

# Die Definition of Done - das Fertig einer Sache vereinbaren

Als **Projektleiter**, **Produktverantwortlicher** oder **Service-Eigentümer** bzw. deren **Berater** bist Du mit folgenden Fragen konfrontiert:

- Wie können wir ein gemeinsames Verständnis über die **Erfüllungsanforderungen an wiederkehrenden Aufgabe** erlangen?
- Was strukturiert die **Prüfung des Fertigstellungsgrades** von vergleichbaren Ergebnistypen?
- Womit strukturieren wir die **Erbringungskontrolle eines Services**?

Unterstützung findest Du in der **Definition of Done** und dem verbundenen **Prüfen eines Ergebnisses gegen feste Umsetzungskriterien**.

---



Überblick

**Ergebnis:** gemeinsames Verständnis für die Gütekriterien eines wiederkehrenden Ergebnistyps geschaffen

**Teilnehmer:** mind. 1 Person (besser: Entwicklungsteam)

**Dauer:** ab 15 Minuten (je Vielschichtigkeit des Ergebnistyps und Zahl der Teilnehmer)

**Utensilien:** Notebook & Office Software



- Consulting Methodenspicker - Definition of Done



- Consulting Methodenvorlage - Definition of Done



Consulting Methodenvorlage - Definition of Done

## Zweck

Mit einer **Definition of Done** vereinbarst, dokumentierst und prüfst Du die **Fertigstellungskriterien** für einen **Ergebnistyp**. Die englische Wortgruppe 'Definition of Done' steht dabei für die Übereinkunft des Zustandes 'Fertig'.

Nutze die Definition of Done zur **Herstellung von Klarheit**, wann...

- eine wiederkehrende **Aufgabe** erledigt,
- ein wiederholt erstellter **Liefergegenstand** bereit,
- eine **Systemfunktion** realisiert bzw.
- ein wiederholender zu erbringender **Service** erfüllt

ist.

Das Konzept etabliert einen **einheitlichen Qualitätsmaßstab** für die im Projekt oder in der Linie erzeugten Resultate.

**Synonyme** für die Definition of Done sind das Akronym DoD sowie das selten genutzte Definition von Fertig.

---

## Aufbau

### Definition of Done Eintrag

Ein Eintrag in einer Definition of Done ist...

- eine **geforderte Eigenschaft oder Fähigkeit** des Ergebnistyps oder
- eine zu **absolvierende Aufgabe** vor Fertigstellung, Einreichung, Abnahme oder Abgabe des Ergebnistyps.

Beachte, dass es sich um **Muss-Bedingungen** handelt. Diese ist entweder erfüllt oder eben nicht. Der Ergebnistyp gilt als erbracht, sobald alle Kriterien der Definition of Done erfüllt sind.

Verwende für die Einträge eine **einfach verständliche und präzise Sprache**. Formuliere zudem als **eindeutige Zustandsbeschreibungen** (z.B. "*Dokumentation erstellt*", "*IT-System durch Endanwender getestet*"). Achte auf die **direkte Prüfbarkeit** der Kriterien.

#	Kriterium	Fertig
1	Anforderungen ermittelt.	X
2	Lösung realisiert.	
3	Ergebnis dokumentiert.	
4	Änderungen kommuniziert.	

## Struktur und Elemente der Definition of Done

### Definition of Done

Eine Definition of Done ist eine Checkliste aus Einträgen, die zusammen den erreichten **Ziel-Zustand bei Fertigstellung** eines Ergebnistyps beschreiben. Anders als das Abnahmeprotokoll nutzt Du das Konzept wiederkehrend bei **Abschlussprüfungen von gelieferten (Zwischen-)Resultaten**.

Ergänze Deine Definition of Done mit einem aussagekräftigen Titel wie dem Projektnamen bzw. dem Typ der Ergebnisse. Weitere **Meta-Infos** sind die verantwortlichen Autoren sowie das Datum der letzten Aktualisierung.

---

## Anwendung

Mindestens genauso wichtig wie die **Definition of Done** ist ihr Vereinbarungsprozess. Entwickle die **Checkliste** gemeinsam mit den für die Ergebnistypen verantwortlichen Personen nach folgendem Ablauf.

- 1

#### Entwickeln

Fixiert im Team den zu betrachtenden wiederkehrenden Ergebnistyp. Entwickelt für diesen generelle Abnahmekriterien auf Basis von Anforderung von..

- Entwicklungsteam und Betriebsverantwortliche,
- Nutzer, Käufer und Sponsoren sowie
- Parallelprojekte, Projektprogramme und Gremien.

Haltet die Kriterien in der Definition of Done fest. Ordnet die Checkliste, beispielsweise nach Reihenfolge der Abarbeitung.

- 2

#### Nutzen

Kommuniziert die Definition of Done an relevante Zielgruppen. Nutzt das Konzept bei der Erstellung und Abnahme eines Ergebnistyps.

- 3

#### Verbessern

Prüft die Definition of Done in regelmäßigen Intervallen.

- Sind die Einträge für den Ergebnistyp weiterhin angemessen?
- Welche Kriterien werden nie, welche automatisch immer erfüllt?
- Wo gibt es Widersprüche bei den Kriterien?

Adaptiert die Definition of Done an die geänderten Anforderungen an den Ergebnistyp sowie die geänderten Rahmenbedingungen.

---

## Beispiele

### Definition of Done für eine Consulting Methode

Auch für die **Methoden Deines Consulting Methodenkoffers** nutze ich eine **Definition of Done**. Diese gestaltet sich wie folgt.

- Alle neun **Methodenabschnitte** mit relevanten, praktischen und verständlichen Inhalten befüllt.
  - **Rechtschreibung und Grammatik** mit frischen Blick geprüft.
  - **Methodenspicker und Methodenvorlage** erstellt und angehängt.
  - Mindestens eine **Abbildung** ergänzt.
  - Attraktives **Beitragsbild** und passende **Schlagworte** hinzugefügt.
  - Aufschlussreiche **Meta-Infos** für Suchmaschinen eingetragen.
  - **Links** aus anderen Methoden auf neue Methode eingebaut.
- 

## Vor- & Nachteile

### Pro

- Die Definition of Done **schafft ein Qualitätsbewusstsein** für die abzuliefernde Ergebnisse.
- Ob geplantes IT-System, kürzlich am Markt lanciertes Produkt oder gewohnte Dienstleistung - die Definition of Done ist für neue oder bestehende Ergebnistypen **flexibel einsetzbar**.
- Das Konzept **macht die Güte eines Resultats unabhängig** von der dafür verantwortlichen Person. Aufgaben lassen sich einfacher parallelisieren und delegieren.
- Das Konzept **regt an** im Team ein **gemeinsames Verständnis** zum Fertigstellungsgrad **zu etablieren**.

### Contra

- Erstellung und Abstimmung einer Definition of Ready **kostet Zeit und bindet Ressourcen**.

Das Konzept ist ein Arbeitsmittel, kein Arbeitsergebnis.

- Bei stetig **wechselnden Arbeitsergebnissen** entfaltet die Definition of Done **keinen bzw. nur geringen Mehrwert**. Definiere hier besser individuelle Akzeptanzkriterien für jedes Einzelresultat.
  - Das **Konzept fokussiert** auf den Ergebnistyp, **nicht auf den Entwicklungs- bzw. Erstellungsprozess**. Ob dieser effizient, robust, fehlerfrei etc. verläuft, ignoriert die Definition of Done.
- 

## Praxistipps



### Tipp 1 - Einfach zugänglich und präsent halten

Mache die vereinbarte Definition of Done für alle Beteiligten omnipräsent und steigere damit das Qualitätsbewusstsein. Das Konzept sollte mit wenigen Mausklicks erreichbar sein bzw. im Büro einen zentralen Platz an der Wand zugewiesen bekommen.



### Tipp 2 - Mit einer Definition of Ready (DoR) arbeiten

Die Definition of Done (DoD) legt fest, wann ein Ergebnistyp fertig ist. Mit der Definition of Ready (DoR) präzisierst Du hingegen, wann die Arbeiten an einem Ergebnistyp begonnen werden können. Beide Konzepte sind Checklisten für wiederkehrende Tätigkeiten und Liefergegenstände.



### Tipp 3 - Mit Akzeptanzkriterien komplettieren

Erweitere die Ergebnis-übergreifenden Fertigstellungskriterien Deiner Definition of Done mit Ergebnis-individuellen Akzeptanzkriterien. Notiere diese direkt am Ergebnis.

Ein Liefergegenstand, Aufgabe bzw. Service gilt als fertig, falls diese(r) sowohl die Definition of Done als auch die Akzeptanzkriterien erfüllt.



## Tipp 4 - Bestehende Definition of Done heranziehen

Greife auf eine existierende Definition of Done aus einem vergleichbaren Projekt zurück. Die vorhandene Checkliste kapselt Erfahrungen und Wissen zum Ergebnistyp.

---

### Ursprung

Die **Definition of Done** gewann mit der Verbreitung **agiler Vorgehensmodellen** seit den 2000er Jahren an Bedeutung. So erwähnt das Projektmanagement Rahmenwerk **Scrum** im gleichnamigen Guide das Konzept fast 20 Mal und hebt die **Verantwortung beim Entwicklungsteam** hervor.

Anders als das Product Backlog ist die Definition of Done **kein offizielles Scrum Artefakt**. In der Praxis kommt das Konzept beim **Sprint Review** zum Einsatz, einem Meeting in welchem der Product Owner die im Sprint erbrachten Ergebnisse begutachtet.

---

### Bonusmaterial

[freeCodeCamp.org](https://www.freecodecamp.org/definition-of-done-agile-software-development): Definition of Done - Agile Software Development (2.5 min) - Vorteile und Anwendung des Konzepts im IT-Umfeld