

Personalwechsel im Projekt - Was Du jetzt tun musst

Freitagnachmittag 17 Uhr. Bald Feierabend. Bald Wochenende. Doch noch steht Dein Laptop aufgeklappt vor Dir. Und da passiert es auch schon. Blink. Eine neue E-Mail poppt in Deinem Postfach auf. Sie ist von Martin, Deinem Projektmitarbeiter. Martin verkündet in knappen Sätzen, die Firma und damit auch Dein Projekt Anfang Mai zu verlassen. Panik steigt in Dir auf. Mai – das ist in knapp 2 Monaten! Das Projekt läuft personell eh bereits auf Kante. Wo in 8 Woche einen adäquaten Ersatz für Martin herbekommen? Ein geordneter Personalwechsel muss her. Wie dieser funktioniert erfährst Du diese Woche im Consulting Mediapost.

Personalwechsel im Projekt - so sorgst Du für eine reibungsfreie Staffelstabübergabe

Warum und wann kommt eigentlich im Projekt zu einem **Mitarbeiterwechsel**? Direkt zu Beginn erfährst Du im **5-minütigen YouTube Clip** die **Gründe** für einen Personaltausch im **laufenden Vorhaben**. Anschließend gehen wir auf zwei zentrale **Aspekte beim Auswechseln** von Teamkollegen in Projekten ein.

- **Perspektive:** Wer stellt sich bei einem Mitarbeiterwechsel welche Fragen?
- **Transition:** Wie kann ein Personaltausch koordiniert werden?

Ein Wechsel im Personaltabelleau des Projekts sorgt kurzfristig für **mehr Aufwand** und ein **erhöhtes Risiko**. Mittelfristig bringt der Switch aber auch **Vorteile**. Im letzte Teil des Clips besprechen wir die Pros & Cons eines Austauschs für Team, Projekt und Kunde.

Wie nützlich findest Du die Consulting-Life.de Videobeiträge?

- Sehr informativ, gerne mehr davon.
- Prinzipiell spannend, bitte anderes Thema.
- Wenig hilfreich, ich lese lieber Texte.

Abstimmen

Ergebnisse

Magst Du lieber **Folien** statt Video? Gerne! Zusätzlich zum Clip kannst Du in der **SlideShare Präsentation** noch einmal alle Inhalte schwarz auf weiß nachlesen. Zudem habe ich das Phasenmodell der Teambildung nach Bruce Tuckmann ergänzt. Gerne durchblättern, clippen, weiterleiten und nutzen. Viel Spaß.

Fazit

Manchmal kommt er unverhofft, meist kündigt er sich jedoch bereits Wochen zuvor an: der **Personalwechsel im Projekt**. Statt jetzt den Kopf im Sand zu vergraben und zu warten...

- bis der Bestandskollegen schließlich gegangen und
- der Neuzugang sich endlich eingearbeitet hat,

solltest Du als Projektleiter früh die Initiative ergreifen. Stelle für Kunden, Team, Abgang und Neuzugang die systematisch Weichen. **Klare Kommunikation** und ein abgestimmter **Transitionsplan** geben Deinem Vorgehen Struktur und Effizienz. Passende Vorlagen, Checklisten und Tipps zum Personalwechsel findest Du übrigens im Consulting Methodenkoffer.

Interesse an mehr Consulting Training?

Nimm an der nächsten Consulting Methodenschmiede teil!