

Hilfe ToDo-Liste - die 7 größten Fehler bei Aufgabensammlungen

Mittwoch 17:30 Uhr. Jour Fixe. Eigentlich sollte Euer Wochentermin schon vor einer Stunde vorüber sein. Eigentlich. Denn noch immer sitzt ihr an der projektinternen ToDo-Liste - und kommt vom Hölzchen aufs Stöckchen.

- Was ist eigentlich unter Aufgabe 3 ‚Klären mit der Fachabteilung‘ zu verstehen?
- Wer ist konkret für Punkt 7 - ‚Erstellung Kommunikationskonzept‘ - verantwortlich?
- Bis wann muss ToDo Nummer 12 mit der Fristangabe ‚ASAP‘ erledigt werden?

Klarer Fall: Das Aufgabenlistenmonster hat wieder zugeschlagen. Wie Du dieses zähmst und Dich zum Meister aller ToDo-Sammlungen aufschwingst, erfährst Du diese Woche im Consulting Mediapost.

Die perfekte ToDo-Liste - so zähmst Du das Aufgabenlistenmonster

Im **5-minütigen YouTube Clip** geht es sofort zur Sache. Nach einer Minute weißt Du nämlich ganz genau, ob in Deinem Projekt das **Aufgabenlistenmonster** gewütet hat oder Du und Dein Team dieses Mal glücklicherweise verschont wurden.

Anschließend heißt es Back to Basics. Wiederhole die Struktur einer guten Aufgabenliste: **Bezeichner, Verantwortlicher, Aufgabe und Frist.**

Schließlich erreichen wir des Pudels Kern - die **7 größten Fehlern bei Management von ToDo-Listen**. Natürlich erhältst Du erprobte **Gegenmaßnahmen** - nützliche Werkzeuge mit dem Du jede ToDo-Bestie vertreibst.

Wie nützlich findest Du die Consulting-Life.de Videobeiträge?

- Sehr informativ, gerne mehr davon.
- Prinzipiell spannend, bitte anderes Thema.
- Wenig hilfreich, ich lese lieber Texte.

Abstimmen

 Loading ...

Du bevorzugst lieber das geschriebene Wort statt Videostreifen? Kein Problem! In Ergänzung zum Clip findest Du in der **SlideShare Präsentation** noch einmal alle Inhalte schwarz auf weiß auf kompakten 6 Folien. Gerne Durchblättern und direkt im nächsten Jour Fixe anwenden. Als: **Wer** macht nun **Was** bis **Wann**?

Fazit

Auch in Zeiten von Product Backlogs, Burn Down Charts und Kanban Boards ist sie bei Wissensarbeitern allerorts zu finden - die **ToDo-Liste**. Hüte Dich vor den gefährlichen Tücken des Aufgabenlistenmonsters.

Alle Infos findest Du im **Consulting Methodenkoffer**. Neben den gezeigten Inhalten und einem aufbereiteten **Mitschnitt der Consulting Methodenschmiede** enthält der Koffer Vorlagen, Methodenspicker sowie noch mehr Tipp für das Mitschrift-Fine-Tuning. Ach und über **100 weitere Consulting Methoden**.

Die oberen Inhalte habe ich in einer erweiterten Form in der der Consulting Methodenschmiede vorgestellt. Das 30min Live-Event gab den Teilnehmern ebenfalls die Möglichkeit Fragen zu stellen und mit mir über die Consulting Methode zu fachsimpeln.

Sei dabei. Gerne lade ich Dich zur nächsten Consulting Methodenschmiede ein.